



Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Национальный аэроклуб России им. Чкалова»

Волоколамское шоссе, дом 88, Москва, 125424
Тел. (495) 490-48-59, Факс (495) 491-06-63. E-mail: rosnac@yandex.ru



ПРИКАЗ

31 июля 2015 года

№ 5/1

Об ответственном должностном лице за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

Возложить ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на следующее должностное лицо:

Попову Татьяну Юрьевну

- финансового контролера ФГУП
«Национальный аэроклуб России
им. Чкалова»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



О.О. Каменев

Утверждено:
Генеральный
директор



Каменев О.О.

30 июля 2015 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о сообщении работниками ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова» о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, полученных от его реализации

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

"Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями" - подарок, полученный работником ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова» от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

"Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей" - получение работником лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Работники ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова» не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Работники обязаны уведомлять ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова», в порядке, предусмотренном настоящим Положением, обо всех случаях

получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее трех рабочих дней со дня получения подарка финансовому контролеру ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова». К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее трех рабочих дней со дня возвращения работника, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в двух экземплярах, один из которых возвращается работнику, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова» (далее – комиссия), образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).
7. Подарок, стоимость которого подтверждается документами и превышает 3 тысячи рублей либо стоимость которого получившему его работнику неизвестна, сдается финансовому контролеру ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова», который принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.
8. Подарки, полученные генеральным директором ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова», его заместителями, а также главным бухгалтером, независимо от их стоимости, подлежат передаче на хранение в порядке, предусмотренном пунктом 7 настоящего Положения.
9. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет работник, получивший подарок.
10. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тысячи рублей.

11. Финансовый контролер ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова» обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тысячи рублей, в реестр федерального имущества.
12. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя генерального директора ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова» соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка. Генеральный директор ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова» направляет соответствующее заявление в Министерство спорта Российской Федерации.
13. Финансовый контролер ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова» в течение трех месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 12 настоящего Положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.
14. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 12 настоящего Положения, может использоваться ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова» с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности предприятия.
15. В случае нецелесообразности использования подарка генеральным директором ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова» принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляемой посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
16. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 13 и 15 настоящего Положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.
17. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, генеральным директором ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова» принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.
18. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход соответствующего бюджета в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению о сообщении работниками
ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова»
о получении подарка в связи с их должностным
положением или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке
подарка, реализации (выкупе) и зачислении
средств, полученных от его реализации

Уведомление о получении подарка

Финансовому контролеру ФГУП «Национальный аэроклуб России им. Чкалова»

от _____
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от «__» ____ 20__ г.

Извещаю о получении _____
(дата получения)

Подарка (ов) на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях (*)
1.			
2.			
3.			
Итого:			
Приложение:			
	(наименование документа)		на ____ листах.

Лицо, представившее уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление _____ «__» ____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____ «__» ____ 20__ г.

(*) Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

ПРИКАЗ

31 июля 2015 года

№ ____

Об ответственном должностном лице за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» приказываю:

Возложить ответственность за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений на следующее должностное лицо:

Попову Татьяну Юрьевну

- финансового контролера ФГУП
«Национальный аэроклуб России
им. Чкалова»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

О.О. Каменев