



Министерство спорта Российской Федерации

Федеральное государственное унитарное предприятие
«Национальный аэроклуб России им. Чкалова»

Волоколамское шоссе, дом 88, Москва, 125424
Тел. (495) 490-48-59, Факс (495) 491-06-63. E-mail: rosnac@yandex.ru



ПРИКАЗ № 3

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ФГУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ АЭРОКЛУБ РОССИИ ИМ. ЧКАЛОВА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

В целях обеспечения антикоррупционного законодательства Российской Федерации,

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения работниками ФГУП «НАК России им. Чкалова» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Рекомендации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов при осуществлении трудовой деятельности в ФГУП «НАК России им. Чкалова», утвержденные приказом № 5/1 от 31.07.2015, применять в части не противоречащей утвержденному настоящим приказом Положению о порядке сообщения работниками ФГУП «НАК России им. Чкалова» о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
генерального директора

30 января 2017 года



О.О. Каменев

Утверждено
приказом генерального директора
ФГУП «НАК России им. Чкалова»
от 30 января 2017 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ФГУП «НАЦИОНАЛЬНЫЙ АЭРОКЛУБ
РОССИИ ИМ. ЧКАЛОВА» О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ
ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ТРУДОВЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ
МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками ФГУП «НАК России им. Чкалова» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность работника ФГУП «НАК России им. Чкалова» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации;

Личная заинтересованность работника ФГУП «НАК России им. Чкалова», которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей - возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), а также для граждан или организаций, с которыми работник ФГУП «НАК России им. Чкалова» связан финансовыми или иными обязательствами.

Личная заинтересованность работника может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные, не указанные выше лица.

3. Работник ФГУП «НАК России им. Чкалова» обязан сообщить генеральному директору ФГУП «НАК России им. Чкалова» о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

4. О возникшем конфликте интересов работник ФГУП «НАК России им. Чкалова» обязан в письменной форме сообщить генеральному директору ФГУП «НАК России им. Чкалова» не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения.

5. При нахождении работника ФГУП «НАК России им. Чкалова» в служебной командировке, не при исполнении должностных обязанностей и вне пределов места работы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения он обязан сообщить с помощью любых доступных средств связи генеральному директору ФГУП «НАК России им.

Чкалова» не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда работнику стало известно о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а по прибытии к месту работы - в письменной форме в тот же день сообщить об этом генеральному директору ФГУП «НАК России им. Чкалова».

6. Уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - уведомление) оформляется работником по форме, указанной в Приложении № 1. Уведомление подписывается работником лично с указанием даты его составления и визируется непосредственным начальником работника. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у работника материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении. Уведомление передается (направляется) работником в канцелярию ФГУП «НАК России им. Чкалова».

7. Уведомление в день поступления регистрируется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - Журнал).

8. Журнал оформляется по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Положению. Для журнала должно быть выделено отдельное номенклатурное дело. Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью ФГУП «НАК России им. Чкалова».

9. После регистрации в журнале поступившего уведомления лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, выдает работнику талон-уведомление о его принятии (Приложение № 3).

10. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также отказ в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

11. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 3 (трех) рабочих дней докладной запиской направляет уведомление генеральному директору ФГУП «НАК России им. Чкалова».

В докладной записке на имя генерального директора ФГУП «НАК России им. Чкалова» должны содержаться следующие выводы и предложения:

- а) об отсутствии признаков конфликта интересов;
- б) о наличии признаков конфликта интересов и мерах по его предотвращению (урегулированию);
- в) об организации проверки по установлению факта конфликта интересов;
- г) о рассмотрении уведомления на заседании комиссии ФГУП «НАК России им. Чкалова» по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

12. К уведомлению прилагаются представленные работником материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

13. Генеральный директор ФГУП «НАК России им. Чкалова», рассмотрев уведомление, принимает соответствующее решение в виде резолюции на поступившей докладной записке.

14. Оригинал уведомления хранится в личном деле работника, представившего уведомление. Копия уведомления вместе с материалами, подтверждающими обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, хранится в отдельном деле в канцелярии ФГУП «НАК России им. Чкалова».

15. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Непринятие работником ФГУП «НАК России им. Чкалова», являющимся стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением. Выяснение обстоятельств непринятия работником мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов должно осуществляться в рамках проверки, проводимой лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

17. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

18. В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения работником ФГУП «НАК России им. Чкалова» деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется генеральному директору ФГУП «НАК России им. Чкалова» для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо передается в правоохранительные органы по подведомственности.

19. Применение мер по предотвращению конфликта интересов может осуществляться по инициативе работника ФГУП «НАК России им. Чкалова» и не связываться с его обязанностями, установленными законодательством о государственной службе и противодействии коррупции.

20. Работник вправе обратиться к генеральному директору ФГУП «НАК России им. Чкалова» с ходатайством об установлении соответствующей комиссией, имеются ли или будут ли иметься в конкретной сложившейся или возможной ситуации признаки нарушения им требований об урегулировании конфликта интересов.

**УВЕДОМЛЕНИЕ
О ВОЗНИКШЕМ КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ ИЛИ
ВОЗМОЖНОСТИ ЕГО ВОЗНИКНОВЕНИЯ**

Генеральному директору ФГУП «НАК России
им. Чкалова»

(Ф.И.О.)

от _____

(Ф.И.О., занимаемая должность)

**Уведомление
о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (с последующими изменениями) и ст. 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с последующими изменениями) сообщаю:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ФГУП «НАК России им. Чкалова» влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации)

(дата)

(подпись)

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его
возникновения**

№ п/п	Номер, дата уведомления (указываются номер и дата талона- уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность: паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный телефон		
1	2	3	4	5	6	7	8

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

На « ____ » листах

